

欠席連絡の使い方をご案内します。

※Web版tetoru(スマートフォン以外)では、利用できませんのでご注意ください。

1. [欠席連絡]をタップし、[連絡を送る] をタップ



2. 欠席、遅刻、早退などを選択して、[連絡] をタップ

3. [学校へ連絡しました] のメッセージが表示されたら、[OK] をタップ



4. [欠席連絡] に連絡した内容が表示されます

